

Департамент образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»
(ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Нарьян-Мар
2022

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей среднего профессионального образования 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»

Разработчик:

Абакарова Кистаман Бунияминовна, преподаватель ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»

Рассмотрена и одобрена к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссий гуманитарно – правовых дисциплин ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова».

Заключение предметно-цикловой комиссии гуманитарно – правовых дисциплин № 9 от 20.05.2022год.

Председатель ПЦК: _____/Е.А. Ноготыся/

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 03 Иностраный в профессиональной деятельности

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностраный язык в профессиональной деятельности разработана на основе ФГОС СПО специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл профессиональной подготовки специалистов среднего звена.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

структуру и основы построения устных и письменных профессионально ориентированных текстов;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

вести поиск иноязычной информации;

понимать, анализировать, систематизировать и структурировать информацию на иностранном языке в рамках пройденных тем;

оценивать значимость полученных данных;

выбирать адекватные речевые формулы, высказывать и аргументировать свою точку зрения;

составлять план, аннотацию и краткий обзор иноязычного текста;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен владеть навыками:

работы со справочной и учебной литературой по специальности;

извлечения необходимой информации из текста на иностранном по профессиональной тематике;

профессиональной речи на иностранном языке, в том числе подготовленным и неподготовленным монологическим высказыванием: сообщением, объяснением, развернутой репликой.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки 76 часов, в том числе:
всего учебных занятий: 70 часов;
самостоятельная учебная работа: 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объём образовательной нагрузки	76
Всего учебных занятий	70
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	70
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
<i>Итоговая аттестация в форме (указать): дифференцированный зачёт.</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.		76 часов	
	3 семестр 20 часов		
Тема 1. The Scope of Economics. Сфера Экономики.	Содержание учебного материала. 1. Ввод и активизация лексического материала по теме: «Сфера экономики». 2. Времена английского глагола в действительном залоге. Развитие навыков грамматики. Работа с упражнениями. 3. Самостоятельная работа обучающихся: работа с текстом, подготовить перевод текста с английского на русский How Futures and Options Market Works ... Как работает рынок Заучивание слов и устойчивых выражений по тексту.	6 2 2 2	<i>1</i>
Тема 2. Types of Economic systems. Типы экономических систем.	Содержание учебного материала 1. Ввод и активизация лексического материала по теме: «Типы экономических систем». 2. Времена в придаточных предложениях условия и времени. Правила согласования времен. Развитие навыков грамматики. Работа с упражнениями. 3. Самостоятельная работа обучающихся: работа с текстом, подготовить сообщение «Securities Markets. Рынки ценных бумаг».	6 2 2 2	<i>1</i>
Тема 3. Forms of Business Enterprises. Формы коммерческих предприятий.	Содержание учебного материала 1. Ввод и активизация лексического материала по теме: «Формы коммерческих предприятий». Развитие навыков чтения, перевода, аудирования, пересказа. 3. Самостоятельная работа обучающихся: написание эссе «Understanding the Financial News. Понимание финансовых новостей».	4 2 2	<i>1</i>
Тема 4. Types of Business. Виды Бизнеса.	Содержание учебного материала 1. Ввод и активизация лексического материала «Виды бизнеса». Развитие навыков чтения, перевода, аудирования, пересказа. 2. Косвенная речь. Развитие навыков грамматики.	4 2 2	<i>1</i> <i>1</i>
	4 семестр 20 часов		

Тема 5. Marketing. Маркетинг.	Содержание учебного материала		6	
	1.	Ввод и активизация лексического материала по теме: «Маркетинг».	2	1
	2.	Развитие навыков чтения, перевода, аудирования, письма, пересказа.	2	
	3.	Развитие навыков грамматики. Страдательный залог: Настоящие времена Прошедшие времена Будущие времена	2	
Тема6. Trade. Сделка.	Содержание учебного материала		6	
	1.	Ввод и активизация лексического материала по теме: «Сделка».	2	1
	2.	Развитие навыков чтения, перевода, аудирования, письма, пересказа.	2	
	3.	Сложное дополнение. Развитие навыков грамматики.	2	
Тема7. The Financial management. Финансовое управление.	Содержание учебного материала		4	
	1	Ввод и активизация лексического материала по теме: «Финансовое управление». Развитие навыков чтения, перевода, аудирования, пересказа.	2	1
	2.	Модальные глаголы. Эквиваленты модального глагола must. Модальные глаголы в косвенной речи. Развитие навыков грамматики. Работа с грамматическими упражнениями.	2	
Тема8. Supply and demand. Спрос и предложение.	Содержание учебного материала		4	
	1.	Ввод и активизация лексического материала «Спрос и предложение». Развитие навыков чтения, перевода, аудирования, пересказа.	2	1
	2.	Контрольная работа № 1(тема 1 – 8).	2	1
Раздел 2.	5 семестр 18 часов			
Тема 9. Money and Banking. Деньги и банковское дело.	Содержание учебного материала		4	
	1.	Деньги и банковское дело. Ввод и активизация лексического материала. Развитие навыков чтения, перевода, аудирования, говорения, письма.	2	1
	2.	Прямая и косвенная речь (Direct and indirect Speech). Развитие грамматических навыков. Выполнение грамматических упражнений.	2	1
Тема 10. Macro- and Microeconomics.	Содержание учебного материала		4	
	1.	Макро и микроэкономика. Ввод и активизация лексического материала. Развитие навыков чтения, перевода, письма, аудирования, говорения.	2	1

Макро- и микро – экономика.	2.	Неличные формы глагола - Инфинитив, герундий, причастие. Развитие грамматических навыков.	2	1
Тема 11. Inflation and consumer price index. Инфляция.	Содержание учебного материала		4	
	1.	Инфляция и индекс потребительских цен. Ввод и активизация лексического материала. Развитие навыков чтения, перевода, аудирования, говорения, письма.	2	1
	2.	Инфинитивная конструкция «сложное подлежащее» при сказуемом в страдательном залоге. Развитие грамматических навыков.	2	1
Тема 12. Property Rights and Types of Private Enterprises. Права собственности и виды част предпр	Содержание учебного материала		6	
	1.	Права собственности и виды частных предприятий. Ввод и активизация лексического материала. Развитие навыков чтения, перевода.	2	1
	2.	Согласование времен. Развитие грамматических навыков.	2	1
	3.	Контрольная работа № 2 (тема 9 - 12).	2	1
	6 семестр 18 часов			
Тема 13. Free Market. Свободный рынок.	Содержание учебного материала		4	
	1.	Свободный рынок. Ввод и активизация лексического материала. Развитие навыков чтения, перевода, аудирования, письма, говорения.	2	1
	2.	Причастие 1, 2. Герундий. Развитие грамматических навыков. Выполнение грамматических упражнений.	2	1
Тема 14. How Futures and Options Market Works. Как работает рынок...	Содержание учебного материала		4	
	1.	Как работает рынок ... Ввод и активизация лексического материала. Развитие навыков чтения, перевода, письма, аудирования, говорения.	2	1
	2.	Наиболее употребительные суффиксы и префиксы. Развитие грамматических навыков. Выполнение грамматических упражнений.	2	1
Тема 15. Securities Markets. Рынки ценных бумаг	Содержание учебного материала		4	
	1.	Рынки ценных бумаг. Ввод и активизация лексического материала. Лондонская школа экономики и политических наук. Развитие навыков чтения, перевода, аудирования, говорения, письма.	2	1

	2.	Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Развитие грамматических навыков. Выполнение грамматических упражнений.	2	1
Тема 16. Understanding the Financial News. Понимание финансовых новостей.	Содержание учебного материала		6	
	1.	Понимание финансовых новостей. Ввод и активизация лексического материала. Развитие навыков чтения, перевода, аудирования, говорения.	2	1
	2.	Контрольная работа № 3 (тема 13– 16).	2	1
	3.	Дифференцированный зачет.	2	1

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета английского языка

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
1.		
1.	Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)	
	Стандарт среднего (полного) общего образования по иностранному языку (базовый уровень)	
	Примерная программа среднего (полного) общего образования на базовом уровне по иностранному языку	
	Контрольно-измерительные материалы по языкам	
	Двуязычные словари	
2.		
	Алфавит (настенная таблица)	Таблицы могут быть представлены в демонстрационном (настенном) виде и на электронных носителях.
	Произносительная таблица	
	Грамматические таблицы к основным разделам грамматического материала, содержащегося в стандартах для каждого ступени обучения	
3.	Учебно-практическое оборудование	
	Классная доска с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления постеров и таблиц	
	посадочные места по количеству обучающихся;	
	рабочее место преподавателя;	

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Л.П.Даниленко Английский язык для экономистов. Учебник и практикум и для СПО. Москва Юрайт 2019.
2. Е.Е.Нужнова Английский язык Professional reading Law, Economics, Management. Москва Юрайт 2020
3. Т.В.Моисеева, А.Ю.Широких Английский язык для экономистов. Москва Юрайт 2021.
4. Е.Е.Нужнова Английский язык для экономистов. Москва Юрайт 2019

Дополнительные источники:

1. Дубова О.Б., Кардович И.К. английский язык для студентов экономических специальностей. Издательство: Высшая школа, 2019
2. Ашурбекова Т.И. Английский язык для экономистов. Учебник и практикум для СПО. Издательство: Юрайт, 2019.
3. Левченко В.В. Английский язык для экономистов. Учебник и практикум для СПО. Издательство: Юрайт, 2018.
4. Даниленко Л.П. Английский язык для экономистов. Учебник и практикум для СПО. Издательство: Юрайт, 2019.
5. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык. Учебник и практикум. Издательство: Юрайт, 2019
6. Тихонова А.А. Грамматика английского языка просто и доступно. Учебное пособие – Издательство: Проспект, Москва 2018
7. Щевелева С.А. Английский язык за 20 минут в день. Учебное пособие – Издательство: Проспект, Москва 2018
8. Шевелева С.А. Английский язык. 101 типичная грамматическая ошибка. Учебное пособие – Издательство: Проспект, Москва 2018
9. Цветкова Т. К. English Grammar Practice / Учебное пособие – Издательство: проспект, Москва 2018
10. Голубев А.П. Английский язык. Учебник английского языка для СПО – Издательский центр «Академия» 2018.
11. Дроздова Т.Ю., Маилова В.Г., Берестова А.И. English Grammar. Учебное пособие для учащихся с углубленным изучением английского языка – Издательство: Антология 2018
12. Саакян А.С. Упражнения по грамматике современного английского языка. Сборник упражнений – Издательство: Эксмо, Москва 2018
13. И. Гивенталь, О. Жиронкина Речевой тренажер +CD. Учебник – Издательство «Питер» 2019
14. Английский язык подготовка к ЕГЭ 2015 (книга 2 +CD) Фоменко Е.А., Долгопольская И.Б. Бодоньи М.А. - Издательство: Легион 2018

15. MacmillianExamSkillsforRussia. Тесты для подготовки к ЕГЭ с интернет ресурсом.
16. Вербицкая М.В. – Издательство: MacmillianPublishers, 2019
17. ExamSuccess/Подготовка к ЕГЭ по английскому языку.
18. Wayne Rimmer – Издательство: Cambridge University Press, 2018
19. Открывая мир с английским языком. 150 Эссе для ЕГЭ. Готовимся к ЕГЭ.
20. Юнева С.А. – Издательство: Интеллект – центр, 2019
21. ЕГЭ -2016. Английский язык. 30 вариантов экзаменационных работ для подготовки к ЕГЭ. Музланова Е.С. – Издательство – Аст, 2018.
22. Тематический тренажер. Английский язык. Лексика. (Готовимся к ЕГЭ). Веселова Ю.С. – Издательство: Интеллект- центр, 2019
23. Английский язык для экономистов: учебник и практикум для СПО Т.А. Барановская Издательство Юрайт 2018
24. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО И.И. Чиринова Издательство Юрайт 2018
25. Ашурбекова Т.И. Английский язык для экономистов: учебник и практикум для СПО ИздЮрайт 2018
26. Воробьева С.А. Английский язык для эффективного менеджмента. Guidelines for better management skills. Учебное пособие для СПО/ С.А. Воробьева – 2е изд, испр и доп Изд. Юрайт 2018
27. Левченко, В.В. Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для СПО / В.В. Левченко - М ИздЮрайт 2019
28. Макарова Е.А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов: учебное пособие для СПО / Е.А. Макарова - М издЮрайт 2019
29. Ступникова Л.В. Английский язык для юристов (Learning Legal English): учебник и практикум для СПО / Л.В. Ступникова – М. издЮрайт 2019
30. Уваров В.И. Английский язык для экономистов+CD учебник и практикум для СПО/ В.И, Уваров – М. издЮрайт 2019

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/ прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета;	практические занятия
рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; представлять социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка;	практические занятия
относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов: прагматических (объявления, прогноз погоды), публицистических (интервью, репортаж), соответствующих тематике данной ступени обучения;	практические занятия, домашняя работа, самостоятельная работа
читать аутентичные тексты различных стилей: публицистические, художественные, научно-	практические занятия, домашняя работа, самостоятельная работа

популярные, прагматические – используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;	
писать личное письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста;	практические занятия, домашняя работа, самостоятельная работа
значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны/стран изучаемого языка;	практические занятия, домашняя работа, самостоятельная работа
значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме (видовременные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь / косвенный вопрос, побуждение и др., согласование времен);	практические занятия, домашняя работа, самостоятельная работа
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать</p>	

осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.